

ビジネス英語基礎講座

開催日時 14:00~16:00

2026年 4月13日(月) 4月20日(月) 4月27日(月)
5月18日(月) 5月25日(月) 6月8日(月)



● 講座のねらい

ビジネス英語では不正確な英語は誤解を生むこともあり危険です。高校までの英文法に完全な自信のない方、苦手な項目のある方は文法の該当項目を学んで、英語表現作成に自信をつけましょう。市販本「真・英文法大全」関正生 著をテキストとして学びます。

● 受講対象者

- ・オフィスプロフェッショナルとして英語力の基本を見直したい方。
- ・CBS(国際秘書)検定試験を受験するためにビジネス英語を基礎から学びたい方。

当日受講できない場合、期間限定でアーカイブ配信をご視聴になれます。ご希望の回のみの受講も可能です。

● 講師プロフィール



戸崎 治代 とざき はるよ

日米合弁化学品メーカー副社長秘書、米国系総合商社在日代表秘書、国立医療機関秘書を経て現在ECC外語学院講師を務める。一般社団法人日本秘書協会認定講師。

4月13日 (月)

文型、名詞、形容詞、副詞

4月20日 (月)

時制、動詞、準動詞、助動詞

4月27日 (月)

不定詞、動名詞、分詞

5月18日 (月)

分詞構文、接続詞

5月25日 (月)

仮定法、受動態

6月8日 (月)

関係詞、命令文、冠詞

● 受講料

(消費税込)

会員 11,000円 ／ 一般 15,000円 ※1回分の受講料です。

受講前にテキストを別途購入ください。
「真・英文法大全」関正生 著 定価2,420円

● 開催形式 ハイブリッド形式 ZOOMによるオンライン または 秘書協会研修室